

Утверждаю
Директор КУ ВО «Областной центр
социальной помощи семье и детям
«Буревестник»
Г.В. Калашникова
« 09 » сентября 2020г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
казённого учреждения Воронежской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям
«Буревестник»**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 23.03.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197, Законом Воронежской области от 29.12.2009г. №178-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей САНПИН 2.4.4.3155 – 13», Федеральным Законом от 28.12.2013г, Федеральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Законом Воронежской области от 11.12.2014г. №183-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляе-

мых поставщиками социальных услуг в Воронежской области», Уставом казенного учреждения Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений системы социальной защиты населения Воронежской области.

2. Казенное учреждение Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» (далее - учреждение) является государственным учреждением, подведомственным департаменту социальной защиты Воронежской области.

3. Учреждение предназначено для предоставления государственных услуг: 1) услуги отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; 2) услуги по социальной реабилитации семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию; 3) услуги по социальной реабилитации женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. Цель правил внутреннего распорядка - создание в учреждении благоприятной обстановки, способствующей успешному развитию каждого клиента и воспитанника, формированию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения, поддержанию порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах.

5. Действие Правил распространяется на всех клиентов Центра.

6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7. Директор учреждения вправе поощрять сотрудников учреждения, детей, активно участвующих в общественной жизни учреждения. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам смены (потока). Для поощрения могут быть использованы следующие меры: благодарность, грамота.

Отделение психолого-педагогической помощи

1. Настоящие правила внутреннего распорядка в казенном учреждении Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» отделения психолого-педагогической помощи являются документом, регламентирующим правоотношения между учреждением и гражданами: детьми школьного возраста от 7 до 18 лет (включительно), находящимися на отдыхе и оздоровлении в учреждении и их родителями (законными представителями), а также имеют своей целью способствовать правильной организации коллектива учреждения, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины и дать каждому ребенку гарантии безопасности, уважения, психологического комфорта.

2. Основания для отказа в приеме в отделение психолого-педагогической помощи:

- возраст несовершеннолетнего 18 лет и старше;
- несовершеннолетний, находящийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- несовершеннолетний, с явными признаками обострения психического заболевания;
- несовершеннолетний, совершивший правонарушение, находящийся под следствием;
- отсутствие согласованного ходатайства с ДСЗ Воронежской области.

3. Прием детей в отделение психолого-педагогической помощи производится на основании:

- списков районных УСЗН, согласованных с БУ ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты» (далее БУ ВО «ЦО-ДУСЗ»);
- ходатайств органов опеки и попечительства, МВД, учреждений здравоохранения, образования, органов исполнительной власти, согласованных с департаментом социальной защиты ВО;

- личного заявления родителя (законного представителя);

при наличии следующих документов:

- медицинских справок: справки о состоянии здоровья по форме №079/у, справок об эпидокружении, сертификата о прививках, справки об отсутствии педикулеза, чесотки, наличие анализов: кал на я/глист и соскоб на энтеробиоз;

- копии медицинского полиса;
- копии свидетельства о рождении детей или паспорта – если ребенок старше 14 лет;
- копии паспорта законного представителя ребенка;
- согласия на медицинское вмешательство;
- информационного согласия на получение различных услуг с учетом личного согласия ребенка.

4. Все дети в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр.

5. При приеме вновь прибывшего воспитанника в учреждение заведующий отделением знакомит его с правилами внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности и др. локальными актами, проводит беседу о социальных правах и обязанностях. Воспитатель знакомит вновь прибывших воспитанников с жизнедеятельностью в новых условиях (режим дня, традиции, экскурсии по учреждению, навыки самообслуживания, общение с персоналом), социально - значимыми объектами.

6. Досрочное отчисление воспитанника производится на основании приказа директора в связи с:

- личным заявлением от родителя (законного представителя);
- несоблюдением правил внутреннего распорядка, указанных в п.2;
- служебной записки заведующего психолого-педагогического отделения в случае госпитализации ребенка.

7. В учреждении работают кружки, организуются экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспи-

танников. Участие воспитанников в различных формах деятельности основывается на принципе добровольности. Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности, заключения врача о состоянии здоровья.

9. В учреждении воспитанникам предоставляются социальные услуги с учетом их индивидуальной потребности.

10. Размещение детей по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. За привезенные детьми ценные вещи (телефоны, ноутбуки, игровые консоли и т.п.) администрация и воспитатели ответственности не несут.

11. Воспитанники обеспечиваются питанием не менее 6 раз в день. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

12. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения

13. В отделении устанавливается режим дня в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Режим дня в летний период.

Время	Режимный процесс
8.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, уборка комнат.
8.20	Утренняя зарядка.
9.00	Первый завтрак.
9.30	Ежедневная организационная линейка.
10.00 – 11.00	Утренний блок: работа кружков по расписанию педагогов дополнительного образования, спортивные игры и соревнования на свежем воздухе, отрядные творческие дела.
11.00	Второй завтрак
11.30	Отрядное время, подготовка к вечернему мероприятию.
13.00	Обед.

13-20 – 14-30	Спортивные игры и мероприятия, отрядные творческие дела.
14.30 16.00	Тихий час.
16.30	Полдник.
17.00 – 18.30	Общелагерное мероприятие.
18.30	Ужин.
19.00- 19.45	Прогулка. Свободное время.
19.45	Второй ужин.
20.00 – 22.00	Вечерний блок: видеосалон, дискотека.
22.00- 22.30	Отбой.

Режим дня в учебное время года.

Время	Режимный процесс
8.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, уборка комнат.
8.20	Утренняя зарядка.
8.45	Ежедневная организационная линейка
9.00	Завтрак
9.30 -11.00	Утренний блок: поддерживающее обучение по школьным программам, занятия с психологами, работа кружков по расписанию педагогов дополнительного образования, занятия по программам дополнительного образования
11.00	Второй завтрак
11.30 – 13.00	Утренний блок: поддерживающее обучение по школьным программам, занятия с психологами, мастер-

	классы, работа кружков по расписанию педагогов дополнительного образования, занятия по программам дополнительного образования
13.00	Обед.
13.30 – 14.00	Прогулка на свежем воздухе
14.00 14.30	Утренний блок: занятия с психологами, занятия по программам дополнительного образования
14.30 -16.00	Тихий час.
16.30	Полдник.
16.40 – 17.10	Прогулка на свежем воздухе
17.10 – 18.30	Дневной блок: спортивные игры и соревнования, культурно-массовое мероприятие.
18.30	Ужин.
19.00 – 20.00	Свободное время.
20.00	Второй ужин
20.00 – 22.00	Вечерний блок: дискотека, фильмотека.
22.00	Отбой.

Правила поведения воспитанников.

1. Каждый воспитанник обязан:

- выполнять данные Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде, переобувать сменную обувь и т.д.);
- выполнять устные указания педагогического персонала;
- соблюдать личную гигиену, порядок в комнате, в случае подозрения на заболевание немедленно обратиться в медпункт;
- бережно относиться к имуществу учреждения, не ломать и не расписывать мебель и стены Центра;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и сотрудников учреждения, обращаться к сотрудникам учреждения на «Вы»;
- в общении с товарищами и педагогами быть вежливым, не употреблять нецензурных выражений.

2. Воспитанникам категорически запрещается:

- самовольно покидать территорию учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- курить и принимать алкогольные напитки или наркотические вещества, а также покупать, перевозить или хранить их;
- после отбоя покидать свою комнату, громко разговаривать, включать музыку и свет;
- трогать диких животных;
- привозить и хранить запрещенные продукты: мясные и колбасные изделия, молочные и творожные продукты, торты и пирожные, газированные напитки, чипсы, сухарики, семечки, грибы, фрукты и овощи, домашние консервированные продукты;
- неуважительно высказываться в адрес сотрудников учреждения;
- разводить в помещениях и на территории учреждения огонь, зажигать свечи;
- использовать петарды или аналогичные средства на территории Центра и в помещениях;
- пользоваться режущими, колющими предметами;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3. Правила безопасности поведения:

1) правила поведения в жилых помещениях:

- соблюдать порядок в комнатах;
- соблюдать правила санитарии и гигиены в жилых комнатах, кружковых помещениях, в душевых кабинах, в туалетах;

- соблюдать режим дня;
- при передвижении по жилому корпусу не бегать, особое внимание обращать – при движении по лестницам.

2) *правила поведения при проведении мероприятий:*

- выполнять указания воспитателя или другого ответственного за проведение мероприятия;
- соблюдать правила поведения в коллективе (не применять ненормативную лексику, не толкать других детей, не драться, относиться к товарищам доброжелательно, оказывать взаимопомощь и т.д.)
- при работе с предметами строго соблюдать правила безопасного поведения (не бросать предметы в других детей, не толкаться, по окончании мероприятия все предметы вернуть руководителю);
- во время передвижения на мероприятие в автобусе посадка и высадка из транспорта производится только с разрешения сопровождающего, во время движения автобуса хождение по салону запрещено.

3) *правила поведения на воде:*

- купаться в водоемах разрешается только при условии наличия специального разрешения органов Росздравнадзора;
- купаться в водоемах разрешается только в зонах пляжа;
- находиться на пляже только с разрешения своего воспитателя;
- выполнять указания сопровождающего, физрука, врача;
- заходить в воду можно группами до 10 человек только с разрешения сопровождающего;
- ныряние категорически запрещено.

4) *правила поведения в столовой:*

- перед каждым приемом пищи тщательно вымыть руки;
- садиться за стол, закрепленный за отрядом (группой);
- при приеме пищи соблюдать правила этикета, тишину, не мешать другим;
- вести себя в столовой вежливо, аккуратно и опрятно.

5) *правила пожарной безопасности:*

- необходимо знать план эвакуации своего корпуса, в случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому;
- запрещается разводить огонь в помещениях, на территории учреждения;
- не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя;
- в учреждении курить запрещено;
- не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю.

4. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка

В случае систематического несоблюдения данных Правил, администрация учреждения оставляет за собой право отчислить нарушившего правила из учреждения и отправить домой за его счет.

Обязанности сотрудников отделения:

- все сотрудники отделения обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами, в своей деятельности руководствоваться Уставом, Положением отделения, решениями педагогических и методических советов учреждения, производственных совещаний, приказами и распоряжениями директора учреждения, нормативными документами внутреннего пользования, а также указаниями вышестоящих руководителей по административной и профессиональной подчиненности;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени, посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения директора учреждения;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать директору и медицинскому персоналу учреждения о

возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей;
- обеспечивать единство в организации образовательно-воспитательного и оздоровительного процесса в практической деятельности детского коллектива учреждения;
- обо всех случаях самовольного выбытия ребенка из учреждения, незамедлительно ставить в известность директора учреждения, департамент социальной защиты Воронежской области, органы внутренних дел и родителей;

Права и обязанности родителей:

1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности учреждения;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы учреждения.

2. Обязанности родителей:

- обеспечить ребенка необходимой одеждой, обувью, головным убором;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
- в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности посещение детей возможно в специально отведенных помещениях (беседка или др.) в строго установленные дни и часы (с 9.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00).