

Департамент социальной защиты Воронежской области
казенное учреждение Воронежской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КУ ВО «ОЦСПСД

«Буревестник»

Г.В.Калашникова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организационно-методическом отделении

**Воронеж
2015 г.**

1. Общее положение

1.1 Организационно-методическое отделение является структурным подразделением казённого учреждения Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» (далее - КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник»)

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется руководством КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник» по согласованию с департаментом социальной защиты Воронежской области.

1.3 Организационно методическое отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в российской Федерации»
- Федеральным законом РФ от 17 июля 1994 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом РФ от 23 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52881-2007 "Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей"
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52883 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»

-Закон Воронежской области "Об отдельных мерах по защите прав ребенка на территории Воронежской области" от 03.06.2013 г. N 87-ОЗ (с изменениями и дополнениями)

-Закон Воронежской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» от 02.08.2000 г. № 176-11-ОЗ ОЗ (с изменениями и дополнениями)
приказами Учредителя, Уставом КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник», локальными актами, а так же настоящим Положением

2. Цели, задачи деятельности Отделения.

Основной целью отделения является информационно-методическое обеспечение деятельности Центра и его структурных подразделений.

В соответствии с целями деятельности основными задачами Отделения является:

2.1 Анализ эффективности деятельности и координация методической деятельности структурных подразделений Центра.

2.2 Изучение и внедрение в практику инновационных научных разработок в области социального обслуживания.

2.3 Проведение методической работы, семинаров, практикумов по вопросам социального обслуживания.

2.4 Изучение, обобщение и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения.

2.5 Содействие в организации мероприятий по повышению профессиональной компетентности и квалификации работников Центра.

2.6 Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий, направленных на оказание социальной поддержки детям, семье, повышения статуса семьи и материнства.

2.7 Информирование населения о деятельности Центра и предоставляемых населению услугах, организация просветительской работы с населением

3. Структура

3.1 Штат Отделения утверждается директором КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник».

3.2 Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением.

3.3 Заведующий Отделением распределяет обязанности между специалистами отделения

3.4 Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра, по представлению заведующего отделением.

3.5 Отделение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими отделениями Центра, государственными и негосударственными организациями и учреждениями социальной сферы, образования, здравоохранения, а также с другими структурными подразделениями Центра.

4. Функции

В соответствии с основными задачами организационно методического отделения осуществляются следующие функции:

- 4.1 изучение эффективности деятельности структурных подразделений Центра и внесение предложений по повышению качества предоставляемых услуг населению;
- 4.2 формирование электронной базы фото- видеоматериалов, систематизация документов, методической литературы;
- 4.3 организация и проведение методических объединений;
- 4.4 организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов Российского государственного социального университета и других учебных заведений;
- 4.5 методическая помощь в проведении информационно-просветительских кампаний с целью ознакомления населения с деятельностью Центра, о предоставляемых социальных услугах;
- 4.6 оказание методической помощи в работе всем структурным подразделениям КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник»;
- 4.7 оформление информационных стендов КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник»;
- 4.8 организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов со специалистами структурных подразделений Центра и работников других учреждений;

5. Права

Для решения возложенных на организационно-методическое отделение задач оно имеет право:

- 5.1 запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник» информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенции;
- 5.2 самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию отделения;
- 5.4 повышать квалификацию работников в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах, при наличии средств;
- 5.5 пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектом Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности организационно методического отделения взаимодействует:

- со структурными подразделениями, службами КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник»;
- с государственными учреждениями здравоохранения, образования, социального обслуживания, с общественными, религиозными, коммерческими организациями, благотворительными фондами в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Уставом КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник».

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на организационно-методическое отделение задач и функций, несёт заведующий отделением.

7.2. Заведующий несет персональную ответственность за соответствие оформляемых им, работниками отделения, документов действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.