

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения психолого-педагогической помощи казенного учреждения Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник».

1.2. Стационарное отделение психолого-педагогической помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник» (далее - Центр) и находится в непосредственном подчинении директора Центра.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется руководством КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник» по согласованию с департаментом социальной помощи Воронежской области.

1.4. Отделение создано для обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в Центре и обеспечивает образовательный, реабилитационный и воспитательный процесс.

1.5. К педагогической деятельности допускаются лица со специальным высшим и средним профессиональным образованием.

1.6. Комплектование кадров отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.7. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заведующий отделением, заместитель директора по социальной работе, директор учреждения.

1.8. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Педагогические работники отделения входят в состав методического объединения, методический совет учреждения.

1.10. Специалисты отделения своевременно и квалифицированно оказывают клиентам различного вида услуги: образовательные, социально-бытовые, социально-педагогические, социально-психологические.

1.11. Организация процесса социального обслуживания несовершеннолетних регламентируется планом работы (перспективным, календарным), другими планами, графиками и расписаниями деятельности отделения, утвержденными директором Центра.

1.12. С целью регулярной оценки качества оказываемых социальных услуг и их соответствия установленным требованиям в КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник» проводятся внутренние проверки в соответствии с Порядком проведения внутренних проверок качества, утвержденным директором.

1.13. Заместитель директора по социальной работе является лицом, ответственным за проведение внутренних проверок.

1.14. Отделение психолого-педагогической помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом РФ от 23 декабря 2013 года. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 53059-2008 «Социальное обслуживание. Социальные услуги инвалидам»;
- Законом Воронежской области « Об отдельных мерах по защите прав ребенка на территории Воронежской области» от 03.06.2013 г. № 87-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Воронежской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» от 02.08.2000 г. №176-11-ОЗ (с изменениями и дополнениями);

- иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Воронежской области и органов местного самоуправления;
- приказами Учредителя, Уставом КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник», локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.15. Услугами отделения могут пользоваться несовершеннолетние в возрасте от 7 до 15 лет.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности отделения.

2.1. Основными целями отделения являются:

- реализация индивидуальных и групповых программ реабилитации и образовательных программ, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание и всестороннее развитие личности несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания в Центре;
- обеспечение современного качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- реализация процесса становления личности в разнообразных развивающих средах;
- обеспечение необходимых условий для укрепления физического и психического здоровья детей и подростков из социально-неблагополучных семей, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 15 лет;

2.2. Основные задачи отделения:

- 2.2.1. Создание благоприятных и комфортных условий для процесса реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.2. Предоставление Получателям своевременно и в полном объеме качественных социальных услуг, входящих в перечень оказываемых учреждением услуг.
- 2.2.3. Создание благоприятных и комфортных условий для полноценного отдыха детей: проживание в нормальных бытовых условиях, предоставление необходимой мебели, мягкого инвентаря, 6-разовое питание, предоставление кружковых помещений.
- 2.2.2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий, оказание первичной медико-санитарной помощи.
- 2.2.3. Оказание психологической помощи, в виде консультаций, тренинговых занятий, индивидуальной работы с несовершеннолетними.
- 2.2.4. Организация обучения детей и подростков, находящихся в Центре, по дополнительным образовательным программам.
- 2.2.5. Творческое развитие личности и реализация с этой целью общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства.
- 2.2.6. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.2.7. Организация разнообразной досуговой деятельности в соответствии с разновозрастными интересами, запросами и потребностями, проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.2.8. Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.
- 2.2.9. Воспитание гражданственности и любви к Родине
- 2.2.10. Организация профилактической работы.

2.2.11. Консультирование населения по вопросам социального обслуживания.

3. Структура.

3.1. Структура и штаты отделения психолого-педагогической помощи утверждаются директором Центра.

3.2. Руководит работой отделения психолого-педагогической помощи – заведующий отделением. Он же ведет учет рабочего времени у сотрудников.

3.3. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по социальной работе или непосредственно директору.

3.4. Обязанности, функции, права и ответственность работников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

3.5. В структуре отделения имеются следующие штатные должности:

- заведующий отделением – 1;
- методист – 1;
- учитель – 3;
- воспитатель – 23 и 10 (сезон);
- педагог-психолог – 3;
- педагог дополнительного образования – 1;
- педагог – организатор – 1;
- библиотекарь – 1;
- музыкальный руководитель – 1;
- социальный педагог – 1;
- инструктор по физкультуре – 1;
- вожатый – 8,5 (сезон);
- помощник воспитателя – 1

3.6. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра.

4. Организация работы отделения.

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также государственными и негосударственными организациями и учреждениями социальной сферы, образования, здравоохранения в пределах своей компетенции.

4.2. В отделении ведется следующая документация:

- журнал учета детей;
- журнал приема-передачи дежурных смен;
- журнал контроля качества предоставляемых услуг;
- журнал тематических занятий по антитеррору и инструктажу по ГО и ЧС;
- журнал инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал проверок отделения;
- планы работы;
- расписание учебных занятий;
- списки педагогов с их учебной нагрузкой;
- учебно-тематическое планирование педагогов;

- журналы, в которых фиксируется учебная деятельность учащихся (посещаемость и успеваемость);

- результаты анализа текущего контроля знаний учащихся;

- методические и информационные материалы по каждой образовательной программе и иная документация, необходимая для организации образовательного и воспитательного процесса.

4.3. Получателям услуг во время пребывания в отделении предоставляются:

- **социально-бытовые услуги**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- **социально-психологические услуги**, предусматривающие психодиагностику и обследование личности, выявление и анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей личности клиента, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, составление прогноза и разработку рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений, направленные на содействие получателям услуг в улучшении их психологического состояния, на восстановление способности к адаптации в среде жизнедеятельности;

- **социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- **социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг;

- **социально-педагогические услуги**, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- **образовательные услуги по программам дополнительного образования** с целью развития индивидуальных потребностей ребенка, которые не обеспечиваются в достаточной мере в рамках основных образовательных программ, а компенсируются в виде интеллектуальных, досуговых, информационных, развивающих услуг дополнительного образования.

4.4. Образовательная деятельность в отделении ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами учреждения, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.6. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях (группа, кружок, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются "объединения". Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение времени своего пребывания в отделении.

4.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

4.8. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

4.9. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

4.10. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной занятости кабинетов. Расписание утверждается директором учреждения.

4.11. Объединения организуют и проводят отчетные мероприятия, выставки, концерты, спектакли и иные мероприятия, а также принимают участие в городских и областных мероприятиях.

4.12. Заместитель директора по социальной работе, руководитель структурного подразделения, педагогический персонал отделения, предоставляющий образовательные услуги, несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию образовательных программ в полном объеме;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

5. Условия размещения отделения психолого-педагогической помощи.

5.1. В отделении имеются:

1) помещения бытового назначения: туалеты, душевые комнаты;

2) помещения хозяйственного значения: прачечная, баня;

3) жилой сектор:

- спальные комнаты зимнего и летнего корпусов (с кроватями, прикроватными тумбочками личного пользования, шкафом для одежды);

4) места общего пребывания (холл для просмотра телепередач, холлы для проведения досуговых мероприятий);

5) кабинеты для работы специалистов:

- помещения для проведения занятий (классы);

- помещения для проведения психологической работы (кабинет психолога, комнаты психологической разгрузки);

6) тренажерный зал;

7) актовый зал;

8) конференц-зал;

9) открытая спортивная площадка.

5.2. Медицинское обслуживание несовершеннолетних осуществляется персоналом медицинского отделения, расположенного в административном корпусе.

5.3. Питание детей осуществляется в здании столовой.

5.4. Площади помещений соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся преимущественно от 7 до 15 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Зачисление обучающихся в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

6.3. При приеме обучающихся в объединение учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, настоящим Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

6.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными, предусмотренными Уставом актами.

7. Условия приема несовершеннолетних и их содержание.

7.1. Прием несовершеннолетних детей и подростков в отделение осуществляется на основании:

7.1.1. Списков, ходатайств органов социальной защиты населения Воронежской области.

7.1.2. По ходатайству органов образования, опеки и попечительства, органов внутренних дел.

7.1.3. По личному заявлению родителя (с 10 лет дополнительно заявление несовершеннолетнего).

7.2. Отделение обслуживает несовершеннолетних, из следующих категорий семей:

7.2.1. Неполные семьи.

7.2.2. Многодетные семьи.

7.2.3. Малообеспеченные семьи.

7.2.4. Семьи с детьми-инвалидами.

7.2.5. Семьи, в которых родитель (родители) имеют инвалидность.

7.2.6. Семьи, в которых отсутствует возможность обеспечения ухода за детьми (в том числе временного), а также отсутствие попечения над детьми.

7.2.7. Семьи, в которых имеется внутрисемейный конфликт, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

7.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

7.4. Период пребывания детей в Центре в зимнее время – 18 дней, в летнее время – 21 день.

7.5. Зачисление несовершеннолетнего производится по приказу директора Центра.

7.6. Регистрация лиц, поступающих в отделение психолого-педагогической помощи, осуществляется персоналом отделения в журнале учета.

7.7. При приеме несовершеннолетнего в отделение психолого-педагогической помощи сотрудниками медицинского обслуживания проводится обязательный медицинский осмотр. На ребенка заводится медицинская карта, которая включает в себя:

- выписку из амбулаторной карты о состоянии здоровья, о перенесенных заболеваниях, наличии хронических заболеваний;
- справка об эпидемиологическом окружении по месту жительства (действительна 3 дня);
- справка о прививках;
- результаты анализов: кала на яйца глистов и соскоба на энтеробиоз;
- кожный осмотр (педикулез и чесотку);
- копия страхового медицинского полиса;
- копия свидетельства о рождении (паспорт);
- согласие родителей на медицинское вмешательство (с 10 лет согласие ребенка).

7.8. При организации психолого-педагогической работы на несовершеннолетнего заводится карта учета работы с ребенком, где фиксируются направления, виды оказываемой помощи, участие в различных видах деятельности и мероприятиях.

7.9. Оказание социальных услуг осуществляется на безвозмездной основе.

7.10. Размещение детей по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания.

7.11. В отделении устанавливается режим дня и правила внутреннего распорядка, выполнение которых обязательно для всех детей.

7.12. При приеме несовершеннолетних в отделение не принимаются предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, и передаются родителям (законным представителям).

7.13. Основанием для досрочного выбытия из отделения является:

7.13.1. Личное заявление от родителя (законного представителя).

7.13.2. Служебная записка заведующего психолого-педагогического отделением в случае госпитализации ребенка.

7.13.3. Несоблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка и режима дня Центра.

8. Основания для отказа в приеме несовершеннолетних.

8.1. Не допускается содержание в отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

8.2. Противопоказания к принятию на обслуживание являются:

8.2.1. Психические заболевания в стадии обострения.

8.2.2. Хронический алкоголизм.

8.2.3. Венерические, карантинные, инфекционные заболевания.

8.2.4. Бактерионосительство.

8.2.5. Активные формы туберкулеза.

8.2.6. Иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

8.2.7. Все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации.

9. Права и обязанности несовершеннолетних.

9.1. Несовершеннолетний, проживающий в отделении, имеет право:

9.1.1. На получение качественных социальных услуг.

9.1.2. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.2. Несовершеннолетний, проживающий в отделении, обязан:

9.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

9.2.2. Соблюдать нормы общежития, доброжелательного отношения к соседям по комнате и персоналу.

9.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения.

10. Права и ответственность сотрудников отделения психолого-педагогической помощи.

10.1. Сотрудники отделения имеют право:

10.1.1. Требовать соблюдения условий охраны труда и техники безопасности, норм трудового законодательства.

10.1.2. Осуществлять взаимодействие с другими службами Центра.

10.1.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в их компетенцию.

10.1.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

10.1.5. Повышать квалификацию в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах при наличии средств.

10.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

10.2.1. Качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей.

10.2.2. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, санитарного законодательства.

10.2.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

10.2.4. Своевременное прохождение медицинских осмотров.

10.2.5. Сохранность имущества, предоставленного для выполнения служебных обязанностей.

10.3. Сотрудники Отделения обязаны:

10.3.1. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с установленными требованиями применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся.

10.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за несовершеннолетними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья;

10.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

10.3.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности несовершеннолетнего, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

10.3.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности в пределах помещения, в котором оказывается услуга, и вне его, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения, предусмотренной образовательной программой.

10.3.6. В доступной форме обеспечить ознакомление Потребителя и Получателя с образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения.

10.3.7. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья ребенка и личных данных, ставших известными Учреждению за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья клиента.