

Департамент социальной защиты Воронежской области
казенное учреждение Воронежской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КУ ВО «ОЦСПСД
«Буревестник»
Г.В.Калашникова



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной помощи женщинам,
оказавшимся в кризисной ситуации.

Воронеж

2015 г.

1. Общие положения.

1.1 Отделение социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации, (далее – Отделение) создается в виде структурного подразделения КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник» (далее – Центр) и находится в непосредственном подчинении директора Центра.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется руководством КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник» по согласованию с департаментом социальной защиты Воронежской области.

1.3. Основные цели деятельности Отделения – оказание психологической, юридической, социальной и иной помощи. Помощь женщинам, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии или подвергшимся психофизическому насилию, профилактика семейного насилия, стрессов, личностных кризисов, бродяжничества, безнадзорности.

1.4. Отделение социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации, в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом РФ от 29 декабря 1995 года;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;

-Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

-Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

-Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

-Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

-Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам»;

-Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

-Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

-Законом Воронежской области «Об отдельных мерах по защите прав ребенка на территории Воронежской области» от 03.06.2013 г. № 87-ОЗ (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон об «основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120 ФЗ

-Законом Воронежской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» от 02.08.2000 г. №176-11-ОЗ (с изменениями и дополнениями);

иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами - Воронежской области и органов местного самоуправления; приказами Учредителя, Уставом КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник», локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи деятельности Отделения.

Основная цель деятельности Отделения – оказание психологической, юридической, социальной и иной помощи женщинам, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии или подвергшимся психофизическому насилию, профилактика семейного насилия, стрессов, личностных кризисов, бродяжничества, безнадзорности.

В соответствии с целью деятельности основными задачами Отделения являются:

2.1. Предоставление условий для временного проживания женщинам и детям, попавшим в экстремальную жизненную ситуацию, угрожающую их физическому и психическому здоровью, подвергнувшимся или регулярно подвергающимся насилию в семье, по объективным причинам не способным проживать в принадлежащей им на законных основаниях жилплощади и поэтому нуждающихся во временном жилье.

2.2 Оказание социально-психологической поддержки клиентам.

2.3 Содействие в решении сложных жизненных проблем, с помощью привлечения к сотрудничеству общественных организаций и лиц, способных оказать моральную, финансовую, методическую и иную помощь.

2.4 Психологическое, социальное и юридическое консультирование клиентов.

2.5. Организация процесса социального обслуживания женщин, оказавшихся в кризисной ситуации, регламентируется планом работы (индивидуальным), графиками и расписаниями деятельности Отделения, утвержденными директором Центра.

2.6. С целью регулярной оценки качества оказываемых социальных услуг и их соответствия установленным требованиям в КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник» проводятся внутренние проверки в соответствии с порядком проведения внутренних проверок качества, утвержденным директором. Заведующий Отделением является ответственным исполнителем по проведению проверок.

3. Структура Отделения.

3.1. Штат Отделения утверждается директором КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник».

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением.

3.3. Заведующий Отделением распределяет обязанности между специалистами отделения.

3.4. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра, по представлению заведующего отделением.

3.5. Отделение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими отделениями Центра, государственными и негосударственными организациями и учреждениями социальной сферы, образования, здравоохранения, а также с другими структурными подразделениями Центра.

4. Отделение оказывает следующие услуги:

4.1. **Социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

4.2. **Социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных получателей социальных услуг.

4.3. **Социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.

4.4. **Социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

5. Условия приема и содержания в отделении социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации.

Отделение принимает на проживание и оказывает услуги следующим категориям населения:

5.1. Женщинам, в том числе с детьми, подвергшимся физическому, психологическому, сексуальному насилию в семье.

5.2. Женщинам, внезапно потерявшим свое законное жилье по не зависящим от них причинам или неосторожности.

5.3. Женщинам, находящимся в тяжелой предразводной или послеразводной ситуации.

5.4. Самостоятельно проживающим выпускницам детских домов и школ-интернатов в возрасте до 18-ти лет.

5.5. Беременным несовершеннолетним женщинам.

5.6. Несовершеннолетним матерям.

5.7. Прием женщин в отделение осуществляется на основании:

5.7.1. Личного заявления.

5.7.2. Заявления родителя (ей), опекуна или попечителя.

5.7.3. Направления территориальных органов социальной защиты населения, здравоохранения, опеки и попечительства, органов внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

5.7.4. Заключения договора.

5.8. Социальное обслуживание может осуществляться на разовой или временной основе (в соответствии с заключаемым договором на срок до 30 дней). С учетом реальной ситуации женщины, нуждающейся во временном жилье, может быть установлен более длительный срок пребывания.

5.9. Зачисление женщины производится приказом директора Центра.

5.10. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с этапами:

5.10.1. Выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей женщины, специфики ее окружения и других характеристик жизнедеятельности.

5.10.2. Разработка и согласование с клиентом индивидуального плана работы по разрешению трудной жизненной ситуации.

5.10.3. Координация выполнения индивидуальных комплексных программ реабилитации, адаптации и профилактики, в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, внутренних дел миграционной службы и т.п.).

5.10.4. Реализация разработанных индивидуальных программ по разрешению трудной жизненной ситуации.

5.11. Регистрация лиц, поступающих в Отделение, осуществляется специалистами Отделения.

5.12. Проживание в Отделении, получение услуг производится на безвозмездной основе.

5.13. Выполнение режима дня Отделения и Правил внутреннего распорядка, установленных локальными актами учреждения, является обязательным для всех женщин. 5.14. Основаниями для досрочного выбытия из Отделения являются:

5.14.1. Отчисление в связи с выявлением фактов предоставления ложных сведений при обращении в Центр.

5.14.2. Отчисление за нарушение подопечной, проживающей в Центре, правил внутреннего распорядка.

5.14.3. Госпитализация в лечебное учреждение.

5.14.4. Разрешение трудной жизненной ситуации, послужившей причиной обращения в Центр.

5.14.5. Личное заявление клиента на расторжение договора.

6. Основания для отказа в приеме женщин, оказавшихся в кризисной ситуации

6.1. Не допускается содержание в отделении женщин, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

6.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание являются:

6.2.1. Психические заболевания в стадии обострения.

6.2.2. Хронический алкоголизм.

6.2.3. Венерические, карантинные, инфекционные заболевания.

6.2.4. Бактерионосительство.

6.2.5. Активные формы туберкулеза.

6.2.6. Иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

7. Права и обязанности проживающих в Отделении.

7.1. Лица, проживающие в Отделении, имеют право:

7.1.1. Обращаться непосредственно к администрации Отделения и Центра с выражением жалоб (в устной или письменной форме) на недоброжелательное отношение и недобросовестное обслуживание.

7.1.2. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, проживающие в Отделении, обязаны:

7.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

7.2.2. Заниматься самообслуживанием (уборка жилого помещения, стирка личных вещей, и пр.).

7.2.3. Соблюдать нормы общежития, доброжелательно, гуманно относиться к соседям и персоналу.

7.2.4. Бережно относиться к имуществу и нести ответственность за его сохранность.

8. Обязанности, права и ответственность сотрудников Отделения

8.1. Сотрудники Отделения имеют право:

8.1.1. Требовать от работодателя соблюдения условий охраны труда и техники безопасности, норм трудового законодательства.

8.1.2. Осуществлять связь с другими службами Центра.

8.1.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставления сведений, необходимых для осуществления работы, входящей в их компетенцию.

8.1.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в их компетенцию, в виде проектов.

8.1.6. Повышать квалификацию за счет работодателя в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах (при наличии средств).

8.2. Сотрудники Отделения обязаны:

8.2.1. Создать условия для проживания клиентов Отделения.

8.2.2. Обеспечить организацию полноценного питания клиентов Отделения в соответствии с нормами и требованиями СанПин.

8.2.3. Инициировать работу по организации социальной реабилитации, трудо-жизнеустройства клиента.

8.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

8.3.1. Качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей.

8.3.2. Соблюдение необходимых условий труда, техники безопасности и производственной санитарии.

8.3.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8.3.4. Своевременное прохождение медицинских осмотров.

8.3.5. Сохранность имущества, предоставленного для выполнения служебных обязанностей.