

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033600033956 авторской редакции
СОГЛАСОВАН
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2023 за ГРН 2233600333338



ИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
УЩЕСТВЛЯЮЩИХ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22F886FC60FC2C76C536A79D90B7A32F
Владелец: Кисель Кристина Викторовна 2023 г. № 0007
Специалист I разряда
Действителен: с 15.03.2023 по 07.06.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента
социальной защиты
Воронежской области

от «03» 08 2023 г. № 2600/02

УСТАВ

казённого учреждения Воронежской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям
«Буревестник»

(Новая редакция)

г. Воронеж
2023



ef334ee29069456f8006897db7ad0e6b

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» (далее - Учреждение), создано на основании постановления администрации Воронежской области от 29.08.2001 № 904 «Об открытии государственного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних». Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Учреждение является правопреемником казённого учреждения Воронежской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Воронежа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания населения, путем изменения типа существующего государственного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник».

1.3. Полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник».

Сокращенное наименование Учреждения: КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента социальной защиты Воронежской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 394011, г. Воронеж, ул. Дубовая, д. 32 а.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета по утверждённой Учредителем бюджетной

смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение вправе осуществлять операции с бюджетными средствами через счета в кредитных организациях, открываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также через лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области, в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения является социальное обслуживание граждан, реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических,

социально-педагогических и иных социальных услуг;

2.3.2. оказание помощи семьям с детьми в урегулировании конфликтных ситуаций с помощью медиации;

2.3.3. поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

2.3.4. социальная реабилитация детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;

2.3.5. социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в стационарных условиях;

2.3.6. оказание помощи женщинам, нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить ее жизнедеятельность, в том числе перенесшим психофизическое насилие;

2.3.7. осуществление медицинской деятельности;

2.3.8. осуществление образовательной деятельности: реализация программ дополнительного образования;

2.3.9. деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2.3.10. эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

2.3.11. участие в пределах своей компетенции и порядке, установленном законодательством РФ и (или) законодательством субъектов РФ, в мероприятиях органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.12. привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов,

комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

2.3.13. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

2.3.14. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объёма предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- образовательные услуги по программам дополнительного образования;
- проведение процедур медиации для семей с детьми.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Воронежской области.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности,

предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в едином информационном пространстве органов и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения Воронежской области, формируемом на совокупности баз данных и регистров, единых технологиях их ведения и использования, информационных системах и использовании информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с

действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Департамента, распоряжаться этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя;

3.5.2. заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.5.3. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

3.5.4. открывать лицевые счета;

3.5.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.5.6. совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3.6.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.6.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.6.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством

минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

3.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

3.6.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, предоставлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В установленные сроки направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.6.7. предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

3.6.8. предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

3.6.9. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

3.6.10. обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

3.6.11. обеспечивать разработку и выполнение комплекса мероприятий по безопасности персональных данных граждан, доступ к которым получен в ходе осуществления полномочий Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

3.6.12. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.6.13. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;

4.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

4.2.3. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента и Учредителя.

Принятие решения о закреплении, списании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества Учреждения осуществляется Департаментом по согласованию с Учредителем.

Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Попечительский совет Учреждения

5.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.2. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.3. Персональный состав Попечительского совета определяется

приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

5.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

5.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.7. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

5.9. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета,

определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения на основании Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. Условия приема граждан

6.1. Граждане имеют право обратиться в Учреждение лично, по телефону, направить письменное обращение, в том числе по электронной почте.

Общение между гражданами и работниками Учреждения может происходить вне учреждения.

По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать Учреждение работники Учреждения могут оказывать социальные услуги на дому.

6.2. Зачисление граждан на обслуживание в стационарных условиях производится приказом администрации Учреждения.

Зачисление на обслуживание производится на основании личного заявления, заявления родителя (ей), или законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, направления или ходатайства территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений и справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

6.3. В отделение психолого-педагогической помощи могут быть зачислены несовершеннолетние в возрасте от 7 до 18 лет, нуждающиеся в социальном обслуживании в соответствии с законодательством.

6.4. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан

являются заболевания, согласно перечню предусмотренному законодательством.

6.5. Социальное обслуживание несовершеннолетних в отделении психолого-педагогической помощи может осуществляться в виде социальной реабилитации в течение 18 дней.

6.6. Социальное обслуживание женщин с детьми в отделении социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации, может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) основе.

6.7. Услуги медиации предоставляются семьям с детьми по заявительному принципу.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

7.1.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.3. формирование и утверждение бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета или государственного задания (при необходимости) для Учреждения.

7.1.4. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

7.1.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.1.6. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

7.1.7. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.8. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.9. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения.

7.1.10. в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

7.1.11. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Департаментом. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

7.3. Директор в силу своей компетенции:

7.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

7.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

7.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

7.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

7.3.5. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.6. Директор несет персональную ответственность за антикоррупционную работу в Учреждении.

8. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю

9. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

Устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

Департамент социальной защиты
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

«18» июля 2023 г. листов

Руководитель департамента



[Handwritten signature]

О.В. Сергеева

«27» июля 2023 г.