

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от « 01 » 07 2011 г. № 1139

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента труда и
социального развития Воронежской
области
от « 14 » 07 2011 г. № 1760/00



УСТАВ

казенного учреждения Воронежской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям
«Буревестник»

Воронеж
2011

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Воронежской области от 29.08.2001 № 904 «Об открытии государственного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних». Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания населения, путем изменения типа существующего государственного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник». Сокращенное наименование Учреждения: КУ ВО «ОЦСПСД «Буревестник».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент труда и социального развития Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента труда и социального развития Воронежской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 394011, г.Воронеж, ул. Дубовая, д.32 а.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения является социальное обслуживание граждан, реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических, медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;

- поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- социальная реабилитация детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;

- оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

- осуществление медицинской деятельности;

- обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- социально-педагогические услуги;

- социально-правовые услуги;

- социально-медицинские услуги;

- социально-психологические услуги.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Департамента, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствием с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю годовую, квартальную и месячную финансовую отчетность по установленным формам и срокам сдачи отчетности. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной финансовой отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Департаментом.

Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. По согласованию с Учредителем Учреждение принимает решение о создании отделений:

- организационно - методическое отделение;
- отделение приема граждан;
- консультативное отделение;

- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- отделение дневного пребывания несовершеннолетних;
- отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- стационарное отделение;
- отделение срочного социального обслуживания.

В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные обособленные и необособленные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Учреждение имеет право создавать в Учреждении попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5.2. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6. Условия приема граждан

6.1. Граждане имеют право обратиться в Учреждение лично, по телефону, направить письменное заявление.

Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.

Общение между гражданами и работниками Учреждения может происходить вне учреждения.

По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать Учреждение работники Учреждения должны оказывать социальные услуги на дому.

6.2. Зачисление граждан на обслуживание в стационарных (полустационарных) условиях производится приказом администрации Учреждения.

Зачисление на обслуживание производится на основании личного заявления, заявления родителя(ей), опекуна или попечителя, заключения специалиста по социальной работе, направления территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений и справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

6.3. При зачислении в отделение реабилитации дополнительно должны быть представлены документы о состоянии здоровья: выписка о прививках (дети до 7 лет из поликлиники, школьники из школы), справка об эпидокружении, результат анализа на яйца гельмитов, копия страхового медицинского полиса, выписка из медицинской карты о перенесенных заболеваниях (из поликлиники).

6.4. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.5. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его

правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Департамент труда и социального развития
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 «одинадцать» листов

Начальник отдела правовед. работы департамента

А.В. Карташов
А.В. Карташов
2011 г.



СОГЛАСОВАН
Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений
Воронежской области
от 19.07.2013 № 1311

УТВЕРЖДЕН
Приказ департамента
труда и социального
развития
Воронежской области
от 29.07.2013 № 8156/04



**Изменения, вносимые в Устав
казенного учреждения Воронежской области «Областной центр
социальной помощи семье и детям «Буревестник»:**

1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Учреждение является правопреемником казенного учреждения Воронежской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Воронежа»

2. Дополнить пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10 Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 394011,
г. Воронеж, ул. Дубовая, д. 32а.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- 394011, г. Воронеж, ул. Дубовая, д. 32а.

- 394051, г. Воронеж, ул. Писателя Маршака д.2».

3. Абзац шестой пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

« - отделение социальной помощи женщинам, оказавшимся в
кризисной ситуации; ».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2133668357975

выдано Свидетельство о государственной регистрации

от 06.08.2013 года

ИН 1033600083956

экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 01 листов.

Заместитель начальника отдела

Должность

ФИО

А.И. Доровская



СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 27.01.2014 № 142

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 16.02.2014 № 29/03

**Изменения, вносимые в Устав казенного учреждения Воронежской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник»**

1. В абзаце 2 пункта 1.4. слова «департамент труда и социального развития Воронежской области» заменить словами «департамент социальной защиты Воронежской области».

2. В пункте 1.5. слова «департамент труда и социального развития Воронежской области» заменить словами «департамент социальной защиты Воронежской области».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2143668282570

выдано Свидетельство о государственной регистрации

14 05 2014 года

ОГРН 1033600083956

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 01 листов.

Должность Начальник ОТДЕЛА

МЕЖРАЙОННОЙ

ФИО ИФНС РОССИИ №12

Дысов А.В.

Подпись

М.П.



Handwritten signature in blue ink.

СОГЛАСОВАН
Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений
Воронежской области
от 25.08.2016 № 1352

УТВЕРЖДЕН
Приказ департамента
труда и социального
развития
Воронежской области
от 07.09.2016 № 1918/ОД

**Изменения, вносимые в Устав
казенного учреждения Воронежской области «Областной центр
социальной помощи семье и детям «Буревестник»:**

1. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:
«1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 394011,
г. Воронеж, ул. Дубовая, д. 32а.
2. Абзац 6 пункта 2.3 раздела 2 исключить.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 6163668215529

выдано Свидетельство о государственной регистрации

17. 10 2016 года

ОГРН 1033600083956

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 01 листом

Должность

начальник отдела

ФИО

МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС

подпись

РОССИИ ПО
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

М.П.

ИВАНЦА И.В.

