

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУ ВО «ОЦСПСД «БУРЕВЕСТНИК»,  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Декабрь 2024	Калашникова Г.В.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Один раз в год, до 20.01.2024	Коровина Ю.С.
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление директору учреждения отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в год, до 20.01.2024	Коровина Ю.С.
1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно, по мере необходимости	Калашникова Г.В.
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Два раза в год, по мере необходимости	Коровина Ю.С.
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Один раз в год, по мере необходимости	Коровина Ю.С.
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Один раз в год, к 9 декабря	Коровина Ю.С.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере необходимости	Коровина Ю.С.
2.5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере необходимости	Коровина Ю.С.
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Два раза в год, по мере необходимости	Коровина Ю.С.
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По факту наличия должной информации	Калашникова Г.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами,	При приеме на работу	Коровина Ю.С.

	регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	По факту наличия должной информации, по результатам рассмотрения полученной информации	Коровина Ю.С.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Калашникова Г.В.
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Два раза в год	Заварзина Е.С.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Один раз в год	Калашникова Г.В.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Один раз в год	Калашникова Г.В.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Два раза в год	Калашникова Г.В.
4.5.	Осуществление регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета	Один раз в месяц	Калашникова Г.В.
4.6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Ежедневно	Калашникова Г.В.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Один раз в месяц	Коровина Ю.С.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежедневно	Коровина Ю.С.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Один раз в месяц	Романова Е.И.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Один раз в месяц	Калашникова Г.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	Один раз в месяц	Калашникова Г.В.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	По мере необходимости	Коровина Ю.С.
5.7.	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования)	Один раз в месяц	Коровина Ю.С.