

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

от 18 . 04 . 2024 № 38/02

**ПЕРЕЧНИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В КАЗЕННОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕИ ДЕТЯМ «БУРЕВЕСТНИК» В  
СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ  
ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ В ОКАЗАНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ УСЛУГ, В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ ФУНКЦИЙ**

Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Персональные данные
1	2	3
1. Оказание социальных и иных услуг, осуществление социального обслуживания в различных формах, осуществление мероприятий по социальной реабилитации и абилитации граждан.	Граждане, претендующие на оказание социальных и иных услуг, осуществление социального обслуживания в различных формах, осуществление мероприятий по социальной реабилитации и абилитации граждан.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; данные документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки; сведения об установлении инвалидности; награды и знаки отличия; сведения о составе семьи; сведения о жилищных условиях; сведения о предоставленных мерах социальной поддержки, информация о льготном статусе, банковские реквизиты; данные, подтверждающие

		<p>государственную регистрацию брака (расторжение брака), данные, подтверждающие государственную регистрацию рождения (усыновления); прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина изменения; сведения об имуществе, данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; данные свидетельства об усыновлении; сведения из документов, выданных (оформленных) в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения судов общей юрисдикции; сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем; данные документа об установлении отцовства (серия, номер, кем выдан); размер пенсии, сведения о работе; сведения о гибели (смерти) военнослужащего; сведения из заключения военно-врачебной комиссии; сведения о том, что семья не состоит на профилактическом учете как неблагополучная; сведения из акта обследования материально-бытового положения семьи; иные персональные данные необходимые для достижения цели</p>
<p>2. Ведение кадрового делопроизводства, реализация задач по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности в учреждении и их близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей в учреждении и их близкие</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о</p>

<p>родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.</p>	<p>рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, образование; ученая степень, информация о владении иностранными языками; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; факты биографии, сведения о пребывании за границей; фотография; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках; учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес); сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий; сведения из налоговой инспекции о том, что не включен в перечень не дисквалифицированных лиц; справка об отсутствии</p>
---	---

		привлечения к административной ответственности за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача
3. Ведение бюджетного учета	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности в учреждении, и их близкие родственники (дети).	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; реквизиты для перечисления заработной платы и других выплат, предусмотренных законодательством, справки о доходах; карточки налогового учета, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; информация об исполнении обязательств по исполнительному листу; информация о листке нетрудоспособности, информация о ежемесячном денежном содержании по каждому работнику
4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в учреждении	Лица, замещающие должности в учреждении.	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании
5. Обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений,	Граждане, направившие устное и (или) письменное обращение,	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации;

поступивших в учреждение	поступившее в учреждение.	номер телефона; почтовый адрес, иные персональные данные, которые гражданин прилагает к обращению
6. Взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, с органами опеки и попечительства, другими органами и учреждениями по реализации мер безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Члены семей, находящихся в социально опасном положении. Несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; номер телефона; социальное положение; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о состоянии здоровья; сведения об установлении инвалидности; сведения о жилищных условиях; данные свидетельства об усыновлении; сведения из документов, выданных (оформленных) в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения судов общей юрисдикции; данные документа об установлении отцовства (серия, номер, кем выдан); сведения о том, что семья состоит (не состоит) на профилактическом учете как неблагополучная; сведения из акта обследования материально-бытового положения семьи; иные персональные данные, необходимые для достижения цели
7. Ведение учета сведений о лицах, которые участвуют в осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	Лица, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; сведения об образовании, об

		<p>обучении или о периоде обучения, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, о документах об образовании и (или) о квалификации, о договоре о целевом обучении, а также данные о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста, сведения о результатах сдачи экзамена для получения допуска к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием; наименование организации, осуществляющей медицинскую деятельность, или организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность; занимаемая должность в организации, осуществляющей медицинскую деятельность, или в организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность; сведения о членстве в профессиональных некоммерческих организациях, указанных в <u>статье 76</u> настоящего Федерального закона (при наличии).</p>
--	--	--