

Утверждаю

Директор КУ ВО «Областной центр
социальной помощи семье и детям



Г.В. Калашникова

«09» 01 2024 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
казённого учреждения Воронежской области
«Областной центр социальной помощи семье и детям
«Буревестник»**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом от 23.03.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным Законом от 28.12.2013г, Федеральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Законом Воронежской области от 11.12.2014г. №183-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197, Законом Воронежской области от

29.12.2009г. №178-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 22.12.2020, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Уставом казенного учреждения Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений системы социальной защиты населения Воронежской области.

2. Казенное учреждение Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» (далее - учреждение) является государственным учреждением, подведомственным Министерству социальной защиты Воронежской области.

3. Учреждение предназначено для предоставления государственных услуг:

- 1) услуги по социальной реабилитации несовершеннолетних;
- 2) услуги по социальной реабилитации женщин, попавших в трудную жизненную ситуацию.

4. Цель правил внутреннего распорядка - создание в учреждении благоприятной обстановки, способствующей успешному развитию каждого клиента и воспитанника, формированию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения, поддержанию порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах.

5. Действие Правил распространяется на всех клиентов Центра.

6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства клиентов и работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к клиентам не допускается.

7. Директор учреждения вправе поощрять сотрудников учреждения, детей, активно участвующих в общественной жизни учреждения. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам заезда. Для поощрения могут быть использованы следующие меры: благодарность, грамота.

Отделение психолого-педагогической помощи

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в казенном учреждении Воронежской области «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник» **отделения психолого-педагогической помощи** являются документом, регламентирующим правоотношения между учреждением и гражданами: детьми школьного возраста от 7 до 18 лет, получающими услуги в учреждении, и их родителями (законными представителями), а также имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива учреждения, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины и дать каждому ребенку гарантии безопасности, уважения, психологического комфорта.

2. Граждане имеют право обратиться в Учреждение лично, по телефону, направить письменное обращение, в том числе по электронной почте.

3. Зачисление на обслуживание производится приказом администрации Учреждения.

4. Социальное обслуживание несовершеннолетних в отделении психолого-педагогической помощи может осуществляться в виде социальной реабилитации в течение 18 дней.

5. Основанием для зачисления на обслуживание являются списки, утвержденные Министерством социальной защиты Воронежской области, личное заявление, заявление родителя (ей), или законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, направления или ходатайства территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования,

здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений

при наличии следующих документов:

- медицинских справок: справки о состоянии здоровья по форме №079/у, справок об эпидокружении, сертификата о прививках, справки об отсутствии педикулеза, чесотки, наличие анализов: кал на я/глист и соскоб на энтеробиоз;
- копии медицинского полиса;
- копии свидетельства о рождении детей или паспорта – если ребенок старше 14 лет;
- копии паспорта законного представителя ребенка;
- согласия на медицинское вмешательство;
- информированного добровольного согласия ребенка на пребывание в Учреждении (для детей старше 10 лет);
- информационного согласия на получение различных услуг с учетом личного согласия ребенка.

6. Основания для отказа в приеме и для отчисления из отделения психолого-педагогической помощи:

- возраст 18 лет и старше;
- наличие заболеваний, входящих в перечень медицинских противопоказаний (приказ Минздрава РФ от 02.05.2023 года №202н);
- если несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- если несовершеннолетний имеет явные признаки обострения психического заболевания;
- если несовершеннолетний совершил правонарушение, находится под следствием;
- если отсутствует ходатайство, согласованное с Министерством социальной защиты Воронежской области.

7. Все дети в день прибытия проходят в Учреждении медицинский осмотр.

8. При приеме вновь прибывших детей в Учреждение заведующий отделением психолого-педагогической помощи знакомит их с правилами внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности, правилами поведения в чрезвычайных ситуациях и другими локальными актами, проводит беседу о социальных правах и обязанностях. Воспитатель знакомит вновь прибывших детей с инфраструктурой учреждения, а также с особенностями жизнедеятельности в новых условиях (режим дня, традиции, экскурсии по учреждению, навыки самообслуживания, общение с персоналом).

9. Досрочное отчисление несовершеннолетнего производится на основании приказа директора учреждения в связи с:

- личным заявлением от родителя (законного представителя);
- несоблюдением правил внутреннего распорядка;
- в случае госпитализации ребенка.

10. В Учреждении работают кружки, организуются общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга детей, осуществляется обучение по программам дополнительного образования по возрастам. Участие детей в различных формах деятельности основывается на принципе добровольности. Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом физической подготовленности, заключения врача о состоянии здоровья.

11. В учреждении воспитанникам предоставляются социальные услуги с учетом их индивидуальной потребности.

12. Размещение детей по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. За привезенные детьми ценные вещи (телефоны, ноутбуки, игровые консоли и т.п.) администрация и воспитатели ответственности не несут.

13. Воспитанники обеспечиваются питанием не менее 4 раз в день. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

14. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения.

15. В отделении устанавливается режим дня в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Режим дня в летний период в рабочие дни

Время	Режимный процесс
8.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, уборка комнат
8.20	Утренняя зарядка.
9.00	Первый завтрак.
9.30	Ежедневная организационная линейка.
10.00 – 11.00	Утренний блок: работа кружков по расписанию педагогов дополнительного образования, спортивные игры и соревнования на свежем воздухе, отрядные творческие дела
11.00– 11.30	Прогулка на свежем воздухе
11.30– 12.45	Работа кружков по расписанию педагогов дополнительного образования, спортивные игры и соревнования, интеллектуальные игры, отрядные творческие дела, подготовка к вечернему мероприятию
13.00	Обед
13-20 – 14.00	Прогулка на свежем воздухе
14.00 – 16.00	Тихий час
16.30	Полдник
16.00 – 18.00	Игровое, культурно-массовое мероприятие

18.00	Ужин
18.30- 19.45	Игровой час - подвижные, интеллектуальные игры
19.45	Второй ужин.
20.00 – 22.00	Вечерний блок: видеосалон, дискотека
22.00- 22.30	Отбой

Режим дня в летний период в выходные и праздничные дни

Время	Режимный процесс
8.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, уборка комнат
8.20	Утренняя зарядка
9.00	Первый завтрак
9.30	Ежедневная организационная линейка
10.00 – 11.00	Спортивные игры и соревнования, интеллектуальные игры, отрядные творческие дела
11.00– 11.30	Прогулка на свежем воздухе
11.30– 12.45	Спортивные игры и соревнования, интеллектуальные игры, отрядные творческие дела, подготовка к вечернему мероприятию
13.00	- Обед
13-20 – 14.00	Прогулка на свежем воздухе
14.00 – 16.00	Тихий час
16.30	Полдник
16.30 –	Игровое, культурно-массовое мероприятие

18.00	
18.00	Ужин
18.30- 19.45	Игровой час - подвижные, интеллектуальные игры
19.45	Второй ужин
20.00 – 22.00	Вечерний блок: видеосалон, дискотека.
22.00- 22.30	Отбой

Режим дня в учебное время года

Время	Режимный процесс
8.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, уборка комнат.
8.20	Утренняя зарядка.
8.45	Ежедневная организационная линейка
9.00	Завтрак
9.30 -11.00	Утренний блок: занятия с психологами, работа кружков по расписанию педагогов дополнительного образования, занятия по программам дополнительного образования
11.00	Прогулка на свежем воздухе
11.30 – 13.00	Утренний блок: занятия с психологами, мастер-классы, работа кружков по расписанию педагогов дополнительного образования, занятия по программам дополнительного образования
13.00	Обед
13.30 – 14.00	Прогулка на свежем воздухе
14.30 -16.00	Тихий час
16.30	Полдник
16.40 – 17.10	Прогулка на свежем воздухе

17.10 – 18.00	Дневной блок: спортивные игры и соревнования, интеллектуальные игры, отрядные творческие дела, подготовка к вечернему мероприятию
18.00	Ужин
18.30 – 19.45	Культурно-массовое, игровое мероприятие
19.45	Второй ужин
20.00 – 22.00	Вечерний блок: дискотека, фильмотека.
22.00	Отбой.

Режим дня в учебное время года в выходные и праздничные дни

Время	Режимный процесс
8.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, уборка комнат
8.20	Утренняя зарядка
8.45	Ежедневная организационная линейка
9.00	Первый завтрак
9.30 – 11.00	Спортивные игры и соревнования, интеллектуальные игры, отрядные творческие дела
11.00–11.30	Прогулка на свежем воздухе
11.30–12.45	Спортивные игры и соревнования, интеллектуальные игры, отрядные творческие дела, подготовка к вечернему мероприятию
13.00	Обед
13.20 – 14.00	Прогулка на свежем воздухе
14.00 – 16.00	Тихий час
16.30	Полдник
16.40 –	Прогулка на свежем воздухе

17.10	
17.10 – 18.00	Дневной блок: спортивные игры и соревнования, интеллектуальные игры
18.00	Ужин
18.30 – 19.45	Культурно-массовое, игровое мероприятие
19.45	Второй ужин
20.00 – 22.00	Вечерний блок: дискотека, фильмотека
22.00	Отбой

Правила поведения несовершеннолетних.

1. Каждый ребенок обязан:

- выполнять данные Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде, переобувать сменную обувь и т.д.);
- выполнять устные указания педагогического персонала;
- соблюдать личную гигиену, содержать в чистоте личные вещи, поддерживать порядок в комнате, в тумбочке, в шкафу, в случае ухудшения общего состояния здоровья немедленно обратиться в медпункт;
- бережно относиться к имуществу учреждения, не ломать и не расписывать мебель и стены Центра;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и сотрудников учреждения, обращаться к сотрудникам учреждения на «Вы»;
- в общении с товарищами и педагогами быть вежливым, не употреблять нецензурных выражений.

2. Детям категорически запрещается:

- самовольно покидать территорию учреждения;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- курить и принимать алкогольные напитки или наркотические вещества, а также покупать, перевозить или хранить их;
- после отбоя покидать свою комнату, громко разговаривать, включать музыку и свет;
- трогать диких животных;
- привозить и хранить запрещенные продукты: мясные и колбасные изделия, молочные и творожные продукты, торты и пирожные, газированные напитки, чипсы, сухарики, семечки, грибы, фрукты и овощи, домашние консервированные продукты;
- хранить и самостоятельно принимать лекарственные препараты;
- неуважительно высказываться в адрес сотрудников учреждения;
- разводить в помещениях и на территории учреждения огонь, зажигать свечи;
- использовать петарды или аналогичные средства на территории Центра и в помещениях;
- пользоваться режущими, колющими предметами;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3. Правила безопасности поведения:

1) правила поведения в жилых помещениях:

- соблюдать порядок в комнатах;
- соблюдать правила санитарии и гигиены в жилых комнатах, кружковых помещениях, в душевых кабинах, в туалетах;
- соблюдать режим дня;
- при передвижении по жилому корпусу не бегать, особое внимание обращать – при движении по лестницам.

2) правила поведения при проведении мероприятий:

- выполнять указания воспитателя или другого ответственного за проведение мероприятия;

- соблюдать правила поведения в коллективе (не применять ненормативную лексику, не толкать других детей, не драться, относиться к товарищам доброжелательно, оказывать взаимопомощь и т.д.)

- при работе с предметами строго соблюдать правила безопасного поведения (не бросать предметы в других детей, не толкаться, по окончании мероприятия все предметы вернуть педагогу);

- во время передвижения в автобусе посадка и высадка из транспорта производится только с разрешения сопровождающего, во время движения автобуса хождение по салону запрещено.

3) *правила поведения на воде:*

- купаться в водоемах разрешается только при условии наличия специального разрешения органов Росздравнадзора;

- купаться в водоемах разрешается только в зонах пляжа;

- находиться на пляже только с разрешения своего воспитателя;

- выполнять указания сопровождающего, физрука, врача;

- заходить в воду можно группами до 10 человек только с разрешения сопровождающего;

- ныряние категорически запрещено.

4) *правила поведения в столовой:*

- перед каждым приемом пищи тщательно вымыть руки;

- садиться за стол, закрепленный за группой;

- при приеме пищи соблюдать правила этикета, тишину, не мешать другим;

- вести себя в столовой вежливо, аккуратно и опрятно.

5) *правила пожарной безопасности:*

- необходимо знать план эвакуации своего корпуса, в случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить воспитателю;

- запрещается разводить огонь в помещениях, на территории учреждения;
- не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя;
- в учреждении курить запрещено;
- не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю.

4. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка

В случае систематического несоблюдения данных Правил, администрация учреждения оставляет за собой право отчислить нарушившего правила из учреждения и отправить домой за его счет.

Обязанности сотрудников отделения:

- все сотрудники отделения обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами, в своей деятельности руководствоваться Уставом, Положением отделения, решениями педагогических и методических советов учреждения, производственных совещаний, приказами и распоряжениями директора учреждения, нормативными документами внутреннего пользования, а также указаниями вышестоящих руководителей по административной и профессиональной подчиненности;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени, посещать заседания методического совета;
- своевременно выполнять распоряжения директора учреждения;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать директору и медицинскому персоналу учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование учреждения в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей;
- обеспечивать единство в организации образовательно-воспитательного и оздоровительного процесса в практической деятельности детского коллектива учреждения;
- обо всех случаях самовольного выбытия ребенка из учреждения, незамедлительно ставить в известность директора учреждения, департамент социальной защиты Воронежской области, органы внутренних дел и родителей.

Права и обязанности родителей:

1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности учреждения;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Учреждения.

2. Обязанности родителей:

- обеспечить ребенка необходимой одеждой, обувью, головным убором;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
- в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности посещение детей возможно в специально отведенных помещениях (гостевой домик, беседка) в строго установленные дни и часы (с 9.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00).

Отделение социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации

1. Отделение социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации (далее – Отделение), является структурным подразделением КУ ВО «Областной центр социальной помощи семье и детям «Буревестник». Оно создано для оказания различных видов социальной помощи, в том числе для предоставления временных жилищно-бытовых условий женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Социальное обслуживание женщин с детьми, оказавшихся в кризисной ситуации, может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) основе.

3. Клиенты отделения социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации, обеспечиваются бесплатным питанием не менее 4 раз в день. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения.

4. Основанием для зачисления клиентов в учреждение является:

- личное заявление;
- направление (ходатайство) территориальных органов социальной защиты, опеки и попечительства, органов внутренних дел, учреждений здравоохранения, а также общественных организаций и объединений

при наличии:

- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (флюорография, смотровой кабинет, справка об эпидокружении);
- паспорта;
- свидетельства о рождении;
- полиса медицинского страхования;
- страхового свидетельства;

5. Основанием для отчисления из отделения является:

- личное заявление;
- нарушение Правил внутреннего распорядка;
- окончание срока пребывания по договору;
- госпитализация.

6. Все клиенты в день прибытия в Учреждение проходят медицинский осмотр.

7. При приеме вновь прибывших в Учреждение заведующий отделением знакомит их с правилами внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности, правилами поведения в чрезвычайных ситуациях и другими локальными актами, проводит беседу о социальных правах и обязанностях. Специалист по социальной работе знакомит вновь прибывших с инфраструктурой учреждения, а также с особенностями жизнедеятельности в новых условиях (режим дня, общение с персоналом).

8. За привезенные клиентами ценные вещи администрация и работники Учреждения ответственности не несут.

9. Размещение клиентов по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, количества детей у женщины, личного желания.

10. В отделении устанавливается режим дня в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Правила поведения клиентов.

Каждый клиент обязан:

- выполнять данные Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, переобувать сменную обувь и т.д.);
- соблюдать личную гигиену, содержать в чистоте личные вещи и вещи своих детей, поддерживать порядок в комнате, в тумбочке, в шкафу, в

случае ухудшения общего состояния здоровья немедленно обратиться в медицинское отделение;

- заботиться о своих детях, не оставлять их без присмотра;
- при приеме пищи садиться за стол, закрепленный за клиентом, и использовать посуду, выделенную в личное пользование, соблюдать правила этикета, тишину, не мешать другим;
- бережно относиться к имуществу учреждения, не ломать и не расписывать мебель и стены Центра;
- уважать честь и достоинство других проживающих и сотрудников учреждения, обращаться к сотрудникам учреждения на «Вы»;
- в общении быть вежливым, не употреблять нецензурных выражений.
- выполнять устные указания заведующего отделением, специалиста по социальной работе;
- соблюдать правила пожарной безопасности: знать план эвакуации своего корпуса, в случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить дежурному специалисту, не разводить огонь в помещениях, на территории учреждения, не пользоваться электроприборами без разрешения специалиста, не курить на территории учреждения, не трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить специалисту.

Клиентам категорически запрещается:

- выходить за территорию учреждения, не уведомив дежурного специалиста по социальной работе;
- курить и принимать алкогольные напитки или наркотические вещества, а также покупать, перевозить или хранить их;
- после отбоя покидать свою комнату, громко разговаривать, включать музыку;
- хранить скоропортящиеся продукты: мясные и колбасные изделия, молочные и творожные продукты, торты и пирожные, газированные

напитки, чипсы, сухарики, семечки, грибы, фрукты и овощи, домашние консервированные продукты;

- хранить и самостоятельно принимать лекарственные препараты;
- неуважительно высказываться в адрес сотрудников Центра;
- разводить в помещениях и на территории Центра огонь;
- покидать территорию учреждения в ночное время суток
- производить любые действия, влекущие за собой опасные

последствия для окружающих.

В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка администрация учреждения оставляет за собой право отчислить клиента из учреждения и прервать договор на обслуживание в одностороннем порядке.

Обязанности сотрудников отделения:

- все сотрудники отделения обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами, в своей деятельности руководствоваться Уставом, Положением отделения, решениями производственных совещаний, приказами и распоряжениями директора учреждения, нормативными документами внутреннего пользования, а также указаниями вышестоящих руководителей по административной и профессиональной подчиненности;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения директора учреждения;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать директору и медицинскому персоналу учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью клиентов, случаях травматизма;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений учреждения;

• обо всех случаях самовольного выбытия клиента из учреждения, незамедлительно ставить в известность директора учреждения.

Режим дня

Время	Режимный процесс
8:00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, уборка комнат
9:00	Завтрак
9:30-11:00	Занятия с детьми, занятия с психологом, прогулка
11.00–13.00	Индивидуальные консультации специалистов учреждения (психолога, специалиста по социальной работе, юрисконсульта), личное время клиентов
13:00	Обед
14:00-16:00	Тихий час
16:30	Полдник
16.30-17.00	Прогулка
18:00	Ужин
20:00	Свободное время, время досуга: просмотр телепередач, чтение книг, общение
19.45	Второй ужин
	Вечерние гигиенические процедуры.
21:00	Отбой для детей
23:00	Отбой для взрослых.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех работников учреждения и клиентов отделения социальной помощи женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации.